

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Roberta TELESCA
Qualifica	Dirigente II Fascia
Incarico attuale	Direttore Processi e Formazione, Mobility Manager
Telefono Ufficio	+39 06 59903283

E-MAIL ISTITUZIONALE

roberta.telesca@siae.it

PRINCIPALI ATTIVITA' (BPM)

- > Creazione di un centro di competenza interno sui processi
- > Adozione di una metodologia e standardizzazione dei disegni dei processi mediante l'utilizzo dello standard EPC (Event Driven Process Chain) di più facile lettura per i non addetti ai lavori, in luogo della più complessa BPMN (Business Process Modelling Notation)
- > Mappatura dei processi aziendali e creazione di un Repository unico dei processi, procedure, sistemi e della normativa di riferimento
- > Realizzazione di Report di estrazione delle informazioni (tra cui a titolo esemplificativo: RACI e Manuali di processo)
- > Visualizzazione semplificata della documentazione di processo attraverso un unico portale
- > Ampliamento/miglioramento della cultura di processo in azienda mediante la realizzazione di video ad hoc e la condivisione delle modellazioni di processo con i dipendenti
- > Introduzione in azienda della filosofia di produzione Lean - Six Sigma che ha come obiettivo l'incremento della performance attraverso la misurazione dei processi, l'impiego di metodi quantitativi e statistici e l'eliminazione di otto tipi di sprechi di processo.
- > Estensione della metodologia di modellazione, alle aree Audit / Risk Management / Compliance
- > Estensione della metodologia di modellazione, in collaborazione con l'IT, per la modellazione dell'architettura applicativa
- > Mappatura dei KPI aziendali.

PRINCIPALI ATTIVITA' (LEARNING & DEVELOPMENT)

- > Coordinamento delle attività di definizione e gestione del piano di formazione annuale
- > Gestione del budget di L&D
- > Implementazione del piano di formazione a tutti i dipendenti e del management
- > Ideazione di piani di apprendimento individuali
- > Gestione della valutazione dell'efficacia delle attività di formazione e sviluppo
- > Implementazione di team di formatori interni
- > Promozione di una cultura dell'apprendimento
- > Coordinamento delle attività necessarie a garantire e massimizzare l'utilizzo di tutte le sovvenzioni dei Fondi Interprofessionali (ad es. Fondir, For.Te, etc.)

ALTRI INCARICHI

Presidente Commissione Nazionale Formazione SIAE
Componente della Commissione Assemblea Generale SIAE

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

Dal 04/01/2016 al 10/07/2016

Funzionario presso **SIAE - SOCIETA' ITALIANA AUTORI ED EDITORI** - www.siae.it

Ufficio Personale, Organizzazione, Relazioni Industriali e Formazione

Progettazione, gestione, coordinamento, monitoraggio e valutazione, rendicontazione dei piani formativi aziendali. Supporto al Direttore dell'U.O. Personale, Organizzazione; Relazioni Industriali e Formazione nell'ambito dei processi della funzione HR e Organizzazione.

Dal 01/01/2008 al 04/01/2016 - tempo indeterminato part time - CCNL Turismo

Ente Bilaterale Nazionale Turismo (EBNT) (Confcommercio) www.ebnt.it

Finanziamenti alla formazione (Ricerca e monitoraggio fonti di finanziamento, predisposizione dei progetti, piani finanziari, predisposizione documentazione).

Coordinamento Comitato pari opportunità dell'EBNT TURISMO

Coordinamento Comitato Paritetico per l'Apprendistato
Coordinamento di 54 Enti Bilaterali Territoriali del Turismo, aventi sede su tutto il territorio nazionale.

Dal 09/2012 al 31/12/2015 Consulente

SIAE - SOCIETA' ITALIANA AUTORI ED EDITORI - www.siae.it

Gestione del CONTO INDIVIDUALE AZIENDALE (CIA) accesso presso For.Te

Progettazione, gestione, coordinamento, ideazione materiale didattico, monitoraggio e valutazione, rendicontazione dei piani formativi aziendali.

Dal 2008 al 31/12/2015 Consulente

Uiltucs UIL - <https://uiltucs.it/>

Progettazione, gestione e rendicontazione di interventi di RICERCA E INNOVAZIONE nel campo delle relazioni industriali in Europa (CALL EUROPEE...)

Gestione dei contenuti del sito dedicato alla formazione della Uiltucs UIL e del sito dedicato agli enti bilaterali

Membro del Comitato di redazione della Rivista PARTECIPAZIONE

Membro del Comitato di redazione del Sito UILTUCS UIL

Componente del Comitato Paritetico di Pilotaggio FONDIMPRESA.

Dal 2008 al 31/12/2015 Consulente

AGSG - Ente di formazione - www.agsg.it

Referente Formazione AGSG

Progettazione, gestione e rendicontazione di interventi di formazione continua (Fonter, Fondoprofessioni, For. Te. ed altri)

Tutoraggio di interventi formativi

Coordinamento degli interventi formativi e non a livello nazionale.

Dal 2010 al 2012 Consulente

FORMARE PER COMPETERE SRL

Progettazione, gestione e rendicontazione di interventi di formazione continua (Fonter, Fondoprofessioni, For. Te., etc.)

Coordinamento attività di formazione finanziata.

Dal 2008 al 2012 Consulente

BESTBRAIN SRL

Progettazione, gestione e rendicontazione di interventi di formazione continua in favore della Banca Popolare Pugliese per FondoBancheAssicurazioni

Progettazione, gestione e rendicontazione di interventi di formazione continua in favore della GEMEAZ per FONDIR

Attività consulenziale in materia di fondi interprofessionali

Esperta di rendicontazione di piani finanziati dal Fondo FBA ed in generale dai Fondi Interprofessionali.

Nel 2009 Consulente

FONDOBANCHEASSICURAZIONI - <https://www.fondofba.it/index.asp>

Consulente per conto di FBA: in qualità di valutatore ed ispettore nell'ambito della fase di verifica ex post dell'Avviso 0109.

Dal 01/05/2007 al 31/01/2009 Consulente

FONDO FON.TER - www.fonter.it

Ruolo: Gestione e rendicontazione *Azione di Sistema S'IGNORA* promosso da Filcams-CGIL, Fisascat-CISL, Uiltucs-UIL, Confesercenti.

Ruolo: Coordinamento, gestione e rendicontazione *Azione di Sistema: ACCRESCERE LE COMPETENZE DEL SINDACATO* promosso da CGIL, CISL, UIL, Confesercenti.

Ruolo: Gestione e rendicontazione *Azione di Sistema "ANALISI DEI FABBISOGNI"* promosso da Filcams-CGIL, Fisascat-CISL, Uiltucs-UIL, Confesercenti.

Dal 01/08/2007 al 01/10/2007 Consulente

FONDOPROFESSIONI - www.fondoprofessionioni.it

Ruolo: attività istruttoria in relazione ai rendiconti presentati a valere sull' Avviso 02/06

Dal 01/09/2007 al 31/12/2007 Consulente

FEDERLAZIO - www.federlazio.it

Coordinamento e organizzazione Catalogo formativo - gestione e rendicontazione Corsi Apprendistato - FSE Regione Lazio.

Dall'11/01/2006 al 31/12/2007 Consulente

Consorzio SENET

Fund Raising Consultant - Area Progettazione

- Finanziamenti alla formazione (Ricerca e monitoraggio fonti di finanziamento, predisposizione del progetto didattico, piano finanziario, predisposizione documentazione, coordinamento di tutti gli interventi attivi a livello nazionale): I Principali progetti sono stati presentati a valere sulle seguenti Leggi e Avvisi pubblici: Fondo For.Te. Avviso 1/06 – Piano Nazionale, Misure D3-D4 Regione Lazio, Bando multimisura Prov. Roma
- Accredimento di sedi formative e orientative presso la Regione Lazio
- Finanza agevolata: ricerca fonti di finanziamento, predisposizione del progetto di investimento, piano finanziario, predisposizione documentazione. I principali progetti sono stati presentati a valere sulle seguenti Leggi e Avvisi pubblici: Legge 29/96, Legge 36/01, Docup Obiettivo 2 Regione Lazio 2000-2006 Asse IV Sottomisura IV.2.2, Incentivi per l'Esquilino: legge regionale n. 22/2001.
- Docenze FSE: II Fse – Orientamento e sostegno alla formazione

Dal 2005 al 2006 Contratto a tempo determinato

BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.P.A. <https://bnl.it/it>

Direzione Risorse Umane – Sviluppo Risorse Umane- Ufficio Formazione

Inquadramento: 3° Area 4° Livello

Attività svolte

- Ricerca e monitoraggio fonti di finanziamento ed attività di Progettazione
- Coordinamento, gestione e rendicontazione del Piano formativo denominato “Eccellenza commerciale del Mercato Retail e Private” comprendente 5 progetti (RAG, GCI, GCP, PB, GRP), presentato a valere sull'Avviso 1/04 pubblicato dal FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA PER LE IMPRESE DEL TERZIARIO – FOR.TE. ed approvato per un costo complessivo di Euro 1.376.704,00
- Coordinamento, gestione e rendicontazione del Piano formativo denominato “Percorso di Sviluppo Manageriale”, comprendente 2 progetti, presentato a valere sull'Avviso 1/05 pubblicato dal FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE DEI DIRIGENTI DEL SETTORE TERZIARIO – FONDIR ed approvato per un costo complessivo di Euro 415.768,00

Dal 17/01/2005 al 01/06/2005 Consulente

EFFEBI - FINANCE & BANKING – ASSOCIATION FOR ORGANIZATION DEVELOPMENT AND HUMAN RESOURCES <http://www.asseffebi.eu>

Attività di Project Management: coordinatrice per le attività di EFFEBI del progetto *Progetto VEBS: Virtual European Banking School*. (OTTOBRE 2004 – OTTOBRE 2006) Durante i previsti due anni di attività la partnership ha mirato alla creazione di una vera e propria scuola virtuale per le banche, mediante l'implementazione di un modello e-learning per l'apprendimento professionale, destinato anche a studenti interessati ad operare nel settore finanziario.

Progettazione europea: individuazione ed analisi bandi europei, presentazione di progetti europei: <http://www.asseffebi.eu/education-training/>

EVENTS MANAGEMENT

Organizzazione della “**16th World Conference of the Banking Institutes**” dal 10 Aprile al 3 Aprile 2005 – Roma

Organizzazione della “**European Banking Training Network Conference**” – 14 e 15 Aprile 2005 – Roma

Dal 02/2002 al 31/12/2004

Attività di collaborazione con altri enti di formazione

Progettista di interventi integrati

Collaborazione all'interno dell'Area **Progettazione** per le seguenti attività di:

- Consulenza e supporto tecnico scientifico alle amministrazioni pubbliche nella redazione di testi legislativi
- Analisi tecnico-normative
- Studi di fattibilità delle leggi, Analisi di impatto
- Ricerche informatiche per la predisposizione di testi e il loro successivo affinamento
- Ricerca, analisi ed elaborazione delle opportunità di settore esistenti sul mercato pubblico e privato anche su tematiche relative all'Unione Europea
- Predisposizione della documentazione, del progetto didattico e dell'offerta economica
- Gestione e cura dei rapporti con i partners, esperti, enti finanziatori, committenti privati
- Ogni altra attività connessa ad un'ottimale elaborazione del progetto, tenuto conto delle regole del bando e del rapporto costi-benefici
- Applicazione delle procedure di qualità ISO 9001 a tutte le fasi della progettazione
- Accredimenti presso le Regioni

I Principali progetti Regionali sono stati presentati a valere sui seguenti bandi e avvisi pubblici:

- Legge 236/93 formazione continua- DGR 1688 del 20/12/02 *Attuazione dei piani formativi aziendali, settoriali e territoriali sviluppo della prassi di formazione continua*
- Regione Lazio: *Programma Operativo della Regione Lazio Obiettivo 3 del Fondo Sociale Europeo – annualità 2002 e 2003 – Approvazione Avviso Pubblico – Misura C2, C1, C3 Misura, D1, D2, D3, D4,*

I/TS, etc...

Progetto "COMED LATIUM": marmo e ceramica" finanziato dall'Assessorato alle attività produttive. Il Progetto (Comed Latium) si inserisce nell'Accordo di Programma Regione Lazio-Ministero Attività Produttive e prevede azioni di assistenza tecnica e formazione nel settore della ceramica e lapideo al Centro Tecnico tunisino per i materiali da Costruzione, nel Governatorato di Ben Arous. 1.000.000,00 €

- Regione Puglia: *POR Obiettivo 1 - Fondo Sociale Europeo - Misura 3.14 azione B; Regione Sicilia, Misura 4.8., etc., Regione Campania, Misura 3.6., Regione Calabria, azioni: 3.2.c, 3.3.c, 3.4.c, 3.13.c- Piano per la formazione nell'Apprendistato.*
- Programma Equal: *Avviso 02 del 20.04.2004 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Ufficio Centrale per l'Orientamento e la Formazione Professionale dei Lavoratori, Regione Marche, Regione Umbria, Regione Sicilia, Regione Lazio, Regione Lombardia, Regione Campania, Regione Puglia, Ministero del Lavoro. 1.000.000,00 € l'uno*
- Programma Operativo Multiregionale 940029/1/3 - QCS Ob. 3 1994/1999, Asse 2, "Rafforzamento della formazione iniziale ed inserimento dei giovani nel mercato del lavoro": *Progetto CAMPUS: Modelli innovativi per la formazione continua nella scuola" è stato da me ideato e progettato a seguito della realizzazione del corso di formazione per "Formazione di formatori della sicurezza sul luogo di lavoro ex Dlgs 626/94". Questo progetto è stato selezionato dall'ISFOL come esperienza significativa all'interno del panorama nazionale ed inserito all'interno del libro "Ipotesi di buone pratiche nella formazione dei formatori".*
- Finanza agevolata, Legge 36/01, Docup Obiettivo 2 Regione Lazio 2000-2006 Asse IV Sottomisura IV.2.2.

Project Management

BOLOGNA FIERE E ACCENTURE: selezione e coinvolgimento di operatori stranieri Top - buyers nell'ambito dell'esecuzione di un programma di missioni all'estero per gruppi di imprenditori, finalizzati alla collocazione dei loro prodotti sui mercati esteri di riferimento.

Dal 2002 al 2005 Consulente

I.S.T. ISTITUTO SUPERIORE PER LO SVILUPPO DEL TERZO SETTORE

Roma

L'I.S.T. è un soggetto integrato di interesse pubblico, ai sensi della direttiva comunitaria 92/50, a carattere multiregionale, costituito da Università e da organizzazioni pubbliche e private con know how specifico nel settore della formazione. L'I.S.T. ha lo scopo di progettare, sperimentare e realizzare percorsi e strumenti formativi ed informativi per lo sviluppo del Terzo Settore nel Paese, con particolare attenzione al Mezzogiorno d'Italia ed ai Paesi del Bacino del Mediterraneo.

Project Management: coordinatore delle attività dell'IST nel progetto

IT-S-MDL-0193 Iniziativa comunitaria Equal (Capofila ISVOR FIAT)

Programma Equal: Donne Manager delle Risorse Umane

Il progetto ha come finalità la promozione delle pari opportunità nei contesti lavorativi, relativamente alla definizione degli itinerari di carriera delle donne e al loro accesso alla formazione manageriale. Obiettivo generale del progetto è sviluppare sinergie tra il mondo imprenditoriale, aziendale, le Parti Sociali e il sistema formativo per diffondere una cultura delle pari opportunità tra uomo e donna e favorire l'adozione di modelli, strumenti e sistemi di gestione delle persone finalizzati ad ottimizzare la qualità e la produttività delle risorse femminili e rendere agevoli i percorsi di carriera.

Prodotti realizzati

Quaderno per un laboratorio sulle pari opportunità nelle scuole, per

IL PROGETTO EQUAL: Donne Manager delle Risorse Umane IT - S - MDL - 0193

DOCENZE

Nel 2009, 2008 e 2004

UNIVERSITÀ "ROMA TRE" DI ROMA

Dipartimento di Letterature comparate

Docenze nell'ambito del MASTER 2008-2009 *Linguaggi del turismo e comunicazione interculturale*
Referenze - Prof.ssa G. Liebman

Novembre 2004

Docenze accademiche inerenti alle attività di progettazione dei Piani formativi presso la Cattedra di "Unione Europea e Fondi Strutturali", Facoltà di Scienze della Formazione, Corso di Laurea in Formazione Interculturale e Socioeducativa

ISTRUZIONE

Dal 01/09/1998 al 19/02/2002

Laurea in Scienze dell'Educazione, III indirizzo (esperta dei processi organizzativi e formativi), Facoltà di Scienze della Formazione, conseguita presso l'Università di Lecce con votazione di 110/110 e distinzione della lode. Il corso di laurea, finalizzato a formare esperti in formazione e sviluppo delle risorse umane fornisce a) conoscenze teoriche e competenze operative finalizzate alla progettazione, il controllo, lo sviluppo, il monitoraggio e la valutazione di attività di formazione e di gestione del personale; b) competenze pedagogiche relative alla progettazione di iniziative riguardanti la gestione del tempo libero,

l'animazione socioculturale, l'educazione degli adulti e la mediazione educativa; c) competenze pedagogiche richieste a chi opera come tutor formativo nelle imprese e nei contesti di educazione permanente e ricorrente. Il curriculum del Corso ha previsto l'obbligatorietà di un tirocinio formativo svolto presso l'Associazione per la formazione, istruzione e management A.FOR.IS.MA. (Lecce)

Anno accademico 1997-1998

Facoltà di Ingegneria – Bologna

Esami sostenuti: Chimica I, Chimica II, Fisica I, Fisica II, Analisi I, Inglese I.

FORMAZIONE

Corsi di formazione recenti

Marzo 2017 – Corso di formazione Individuazione e gestione Conflitti di Interesse

Marzo 2017 – Corso di formazione Responsabilità Amministrativa (D.Lgs. 231/2001 e Anticorruzione (L.190/2012)

Giugno 2017 – Corso di Formazione per il personale Dirigente in materia di Sicurezza sul Lavoro (Art. 37 – D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011)

Luglio 2017 – Corso di formazione Privacy e la tutela dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali)

Settembre 2017 – Controlli in materia di Diritto D'autore

Ottobre 2017 – Coaching Individuale 30 ore

Gennaio 2018 – Corso di formazione sul Regolamento UE 2016/679, GDPR, General Data Protection Regulation

Febbraio 2018 – Corso Introduttivo a Lean Six Sigma

Febbraio 2018 – Giugno 2018 – Corso di formazione di preparazione alla certificazione PMP®-PMI® (Project Management Professional del Project Management Institute) (50 ore).

Maggio 2018 – Lean Practitioner

Marzo 2020 – Coaching Individuale 15 ore

Aprile 2020 – Corso di aggiornamento Diritto D'Autore

Maggio 2020 – ECDL – Patente Europea AICA

LINGUA STRANIERA

Italiano (madrelingua)

Inglese

Livello B2.2, quarto livello di inglese stabilito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

ASSOCIAZIONI

Member del PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE, INC.USA MEMBER ID: 5231870

COMPETENZE DIGITAL

Ottima Conoscenza dei Sistemi Operativi **Microsoft Windows 10 Pro For Workstations**,

Ottima conoscenza di **Office 365 E1**

Ottima conoscenza di **Microsoft TEAMS**, quale strumento di collaboration.

Ottima conoscenza di **SharePoint** (Plan 1)

Ottima conoscenza di **Microsoft Forms** (Plan E1)

TEAM PROFILE

Networker: all'interno di una squadra sono una **networker**, con forti capacità di individuare le risorse utili per la realizzazione di progetti e spiccata capacità di creare collegamenti tra persone, idee, progetti.

Driver: spiccata capacità di *lead from the front*, mi propongo come **agente del cambiamento** nel rispetto della storia e delle tradizioni aziendali.

Teambuilder e Implemenator: Sul fronte Operating, assumo sia un ruolo di Teambuilder che Implemenator, promuovo la cooperazione e l'armonia

Intercultural skills: La mia esperienza relativa alla dimensione europea ha riguardato soprattutto la creazione di partnership internazionali per la presentazione di progetti a carattere transnazionale (Leonardo Da Vinci, Minerva, 6FP, Interreg IIIA) e la gestione delle relazioni nell'ambito dei progetti Europei.

Evaluator: pragmatica e focalizzata su analisi oggettive.

ATTITUDINI E DIMENSIONE COMPORIMENTALE

Estroversa, intuitiva, creativa, razionale, adattiva, visionaria, problem solver.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal regolamento (UE) n. 2016/679, General Data Protection Regulation).

Roma, 27/08/2020

FIRMA
Roberta Telesca