

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

ELENA VISMARA

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Esperienze professionali

Dal 15 settembre 2020 a oggi

Socio Fondatore

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Registrar e Organizzazione mostre

Expertise in movimentazione opere d'arte, ufficio prestiti, gestione di collezioni, organizzazione e coordinamento mostre.

Principali attività e responsabilità

Eventi culturali

Ideazione, gestione e vendita di mostre, festival, eventi culturali e fiere

Formazione

Organizzazione di convegni e congressi, conferenze e dibattiti, corsi, seminari, incontri culturali

Servizi Editoriali

Ideazione, progettazione e realizzazione di pubblicazioni d'arte e cataloghi, revisione testi e consulenza redazionale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Le Macchine Effimere Srl

Via Paestum 56E 00174 Roma

www.lemacchineeffimere.it

Tipo di attività o settore

Organizzazione di eventi culturali, mostre d'arte e storico-documentarie

Date	Dal 1 aprile 2016 al 30 luglio 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata – Assunzione a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	<p>Organizzazione e realizzazione di mostre d'arte, storico documentarie ed eventi culturali. Pianificazione, realizzazione e controllo del progetto affidato. Analisi e sviluppo delle attività organizzative e logistiche dell'evento: analisi del progetto e costante confronto con l'istituzione committente/cliente per l'intera durata dell'evento espositivo, definizione di obiettivi e timeline, staff meeting, ricerca documenti</p> <p>Loans Registrar Gestione rapporti con musei prestatori nazionali ed internazionali, supervisione e controllo delle pratiche di prestito delle opere d'arte (assicurazioni, trasporti, autorizzazioni ministeriali, accoglienza accompagnatori museali)</p> <p>Exhibition Registrar Pianificazione allestimento espositivo in costante dialogo con studio di architettura, pianificazione e supervisione materiali grafici del percorso espositivo e di promozione dell'evento in costante dialogo con ufficio marketing e studio grafico, pianificazione e supervisione attività di promozione, ufficio stampa e cerimoniale, coordinamento delle attività logistiche di montaggio e smontaggio nella sede espositiva, coordinamento delle attività on-site durante l'evento, chiusura tecnica del progetto.</p> <p>Servizi Editoriali Supervisione e coordinamento editing cataloghi e pubblicazioni (Editori: Skirà, Gangemi, Electa, Arthemisia Books).</p> <p>Eventi collaterali Organizzazione convegni ed eventi collaterali alle singole mostre.</p>
Progetti realizzati	<p><u>Presso il Complesso del Vittoriano di Roma:</u> <i>Crush. Manifesto Globale di Fabio Ferrone Viola</i> (giugno – luglio 2016); <i>Guerre Stellari. Play</i> (ottobre 2016 – gennaio 2017); <i>Antonio Ligabue</i> (novembre 2016 – gennaio 2017); <i>Giovanni Boldini</i> (marzo – luglio 2017); <i>Monet. Capolavori dal Musée Marmottan Monet</i> (ottobre 2017 – aprile 2018); <i>Lina Passalacqua. Fiabe e Leggende</i> (dicembre 2017 – gennaio 2018); <i>Liu Bolin. The invisible man</i> (marzo – luglio 2018); <i>Andy Warhol</i> (ottobre 2018 – maggio 2019); <i>Jasckson Pollock e la Scuola di New York</i> (ottobre 2018 – maggio 2019); <i>Terry O'Neill</i> (marzo – maggio 2018)</p> <p><u>Progetti in Italia:</u> <i>La Divina Commedia di Venturino Venturi</i> (Firenze, Villa Bardini settembre 2016 – aprile 2017); <i>City Lego</i> (Roma, Guido Reni District dicembre 2016 – marzo 2017); <i>Bill Fontana. Primal Sonic Vision</i> (Venezia, Ca' Foscari maggio – settembre 2018); <i>Artefiera</i> (Bologna, 2019); <i>Monet e gli Impressionisti in Normandia</i> (Asti, Palazzo Mazzetti settembre 2019 – febbraio 2020); <i>Impressionisti segreti</i> (Roma, Palazzo Bonaparte ottobre 2019 – febbraio 2020); <i>Pinocchio</i> (Firenze, Villa Bardini ottobre 2019 – febbraio 2020)</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Arthemisia Exhibit srl Via di Montoro, 4 00186 Roma www.ardhemisia.it</p>
Tipo di attività o settore	Organizzazione di eventi culturali, mostre d'arte e storico-documentarie

Date	Marzo 2007 – 31 marzo 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Registrar – Assunzione a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	<p>Organizzazione e realizzazione di mostre d'arte, storico documentarie ed eventi culturali. Pianificazione, realizzazione e controllo del progetto affidato. Analisi e sviluppo delle attività organizzative e logistiche dell'evento: analisi del progetto e costante confronto con l'istituzione committente/cliente per l'intera durata dell'evento espositivo, definizione di obiettivi e timeline, staff meeting, ricerca documenti, gestione rapporti con musei prestatori nazionali ed internazionali, supervisione e controllo delle pratiche di prestito delle opere d'arte (assicurazioni, trasporti, autorizzazioni ministeriali, accoglienza accompagnatori museali), pianificazione allestimento espositivo in costante dialogo con studio di architettura, pianificazione e supervisione materiali grafici del percorso espositivo e di promozione dell'evento in costante dialogo con ufficio marketing e studio grafico, pianificazione e supervisione attività di promozione, ufficio stampa e cerimoniale, coordinamento delle attività logistiche di montaggio e smontaggio nella sede espositiva, coordinamento delle attività on-site durante l'evento, chiusura tecnica del progetto.</p> <p>Supervisione e coordinamento editing cataloghi e pubblicazioni (Editori: Skirà e Gangemi). Organizzazione convegni ed eventi collaterali alle singole mostre.</p> <p>Segreteria generale, receptionist, front-office.</p> <p>Front-office, accoglienza, bookshop, coordinamento personale e visite guidate presso la segreteria museale del Complesso del Vittoriano e del Museo dei Cappuccini di Roma.</p>
Progetti realizzati	<p><u>Presso il Complesso del Vittoriano di Roma:</u></p> <p><i>Treccani 1925-2015. La cultura degli Italiani (aprile-maggio 2015); L'Egitto si presenta (ottobre 2014); LUCE. L'immaginario italiano (luglio – settembre 2014); Alla scoperta dell'Arabia Saudita. La terra del dialogo e della cultura (ottobre – novembre 2013); Anime di materia. La Libia di Ali WakWak (gennaio – febbraio 2013); Tesori del patrimonio culturale albanese (novembre 2012 – gennaio 2013); Cammini. Itinerari del sacro e dell'arte nel territorio della Provincia di Roma – La Provincia delle Meraviglie IV Edizione (ottobre – novembre 2012); Realismo magico e mutante in scena e nell'abitare di Marika Carniti Bollea (settembre – ottobre 2012); Radici. La memoria del passato e le nuove generazioni (maggio – luglio 2012); Il Centocinquantesimo si racconta. Le manifestazioni celebrative (marzo – maggio 2012); Domenico Pertica. Un'idea che aleggia su Roma tra giornalismo, impegno e arte (dicembre 2011 – gennaio 2012); Ente Comunale di Consumo. 43 artisti si interrogano sulla memoria (dicembre 2011 – gennaio 2012); Regioni e Testimonianze d'Italia (aprile – luglio 2011); Il viaggio di Eleonora Duse intorno al mondo (dicembre 2010 – gennaio 2011); Un tesoro ritrovato. Dal rilievo alla rappresentazione (giugno – luglio 2010); La II guerra mondiale nella Provincia di Roma (maggio – giugno 2010); Sapori colti. Passaggi di cultura tra osterie, ristoranti e trattorie di Roma (ottobre – novembre 2009); Le Mura Megalitiche. Il Lazio meridionale tra storia e mito (giugno – luglio 2009); Sabini popolo d'Italia. Dalla storia al mito (marzo – aprile 2009); As Is: arte contemporanea israeliana (dicembre 2008 – gennaio 2009); Picasso e l'Italia all'interno della grande mostra Picasso. L'Arlecchino dell'arte (ottobre 2008 – febbraio 2009).</i></p>

Progetti in Italia:

La Prima guerra mondiale e l'Umbria (febbraio – giugno 2015 – Palazzo Baldeschi al Corso di Perugia); Museo dei Cappuccini (via V. Veneto – Roma); Tesori del patrimonio culturale albanese (gennaio – aprile 2013, Palazzo Madama di Torino); Il Palazzo di Giustizia. Un'architettura simbolica per Roma Capitale (aprile – luglio 2011, Palazzo di Giustizia di Roma); Pompei e il Vesuvio. Scienza, conoscenza ed esperienza (marzo – agosto 2010, Area archeologica di Pompei); L'arte di saper far bene italiano (luglio – agosto 2009, L'Aquila in occasione del G8); Le eccellenze di Israele (novembre 2008, Teatro Valle di Roma); Viaggio alla fine del Millennio (marzo 2008, Teatro dell'Opera di Roma); Oriana Fallaci. Intervista con la storia (settembre – novembre 2007, Palazzo Litta di Milano).

Progetti all'Estero:

BUENOS AIRES: LUCE El imaginario italiano (settembre – novembre 2015, Usina del Arte); BUENOS AIRES Los italianos y la Argentina (settembre – ottobre 2015 Consejo Federal de Inversiones); MOSCA Giuseppe Verdi. Musica e cultura (giugno – settembre 2014, Chaliapin Memorial); NEW YORK Il Principe di Niccolò Machiavelli e il suo tempo (dicembre 2013 – gennaio 2014, Italian Academy at Columbia University e Italian Cultural Institute); WASHINGTON DC Regioni e Testimonianze d'Italia e Garibaldi in America (ottobre – novembre 2011, Ambasciata d'Italia – Georgetown University – Library of Congress).

Itineranze:

Treccani 1925-2015. La cultura degli Italiani (luglio – settembre 2015 Milano); Alla scoperta dell'Arabia Saudita. La terra del dialogo e della cultura (marzo - aprile 2014 Lecce); Gioventù ribelle. L'Italia del Risorgimento (Viterbo, Reggio Calabria, Rimini, Bergamo, Alghero, Perugia, Firenze); Il viaggio dell'eroe. Da Aquileia a Roma (ottobre – novembre 2011 da Aquileia (UD) a Roma).

Istituzioni con cui si è collaborato

Presidenza della Repubblica Italiana; Ministero per i Beni e le Attività Culturali; Ministero della Difesa; Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca; Ministero della Gioventù; Ministero degli Affari Esteri; Presidenza del Consiglio dei Ministri – Unità tecnica di Missione per i 150 anni dell'unità d'Italia; Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile; Regione Lazio; Provincia di Roma; Regione Abruzzo; Regione Basilicata; Regione Calabria; Agenzia del Territorio; Corte Suprema di Cassazione; Istituto per la storia del Risorgimento Italiano; Ambasciata d'Italia a Washington DC; Ambasciata d'Israele; Ambasciata della Repubblica di Albania; Reale Ambasciata dell'Arabia Saudita; Rai; Rai Teche; Ferrovie dello Stato Italiane; Istituto Centrale per il Beni Sonori e Audiovisivi; Istituto Luce-Cinecittà; Istituto della Enciclopedia Italiana Treccani; Palazzo Madama – Museo Civico d'Arte Antica; Fondazione Torino Musei; Società Geografica Italiana; Istituto dei Monumenti Culturali dell'Albania, King Senussi's Castle Museum di Bengasi, Fondazione Cini; CIAC – Centro Internazionale Arte Contemporanea; Castello Carlo V di Lecce; Comitato Promotore Incremento Attività Cittadine.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comunicare Organizzando srl
Viale Bruno Buozzi, 77 00197 Roma
www.comunicareorganizzando.it

Tipo di attività o settore

Organizzazione di eventi culturali, mostre d'arte e storico-documentarie

Date	Novembre 2006 – Gennaio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Account assistant – stage
Principali attività e responsabilità	Gestione portafoglio clienti, promozione delle attività dell'azienda, assistente di direzione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Barometro srl Viale Giulio Cesare, 14 00192 Roma www.barometro.com
Tipo di attività o settore	Marketing research
Date	Aprile – Giugno 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Account assistant – stage
Principali attività e responsabilità	Attività di ufficio stampa e pubbliche relazioni per cliente internazionale (settore Technology). Redazione report giornalieri e mensili relativi alle notizie più importanti dell'azienda diretti al Board of Directors del cliente; supporto nell'attività di promozione e ufficio stampa; gestione richieste giornalisti e media relations; supporto nell'organizzazione di eventi e coordinamento delle attività on-site; verifica dei feedback dell'evento sui media.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Burson – Marsteller srl Via Amedei, 8 20123 Milano http://burson-marsteller.it/
Tipo di attività o settore	Ufficio stampa e pubbliche relazioni
Date	Marzo – Luglio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Account – Collaborazione a progetto
Principali attività e responsabilità	Promozione e organizzazione di eventi culturali con l'analisi delle tematiche storico culturali e la gestione dei rapporti operativi con tutte le entità coinvolte nell'organizzazione delle serate stesse, sviluppo di progetti comunicativi inerenti le attività, media relations, affiancamento del settore grafico per sviluppo di logotipi e presentazioni multimediali, copy writer.
Progetti	<i>Premio Garda 2004; Festival Cinema e Parole d'Autore.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Architetture informatiche srl Via Gabellini, 32 20832 Desio (MB) www.architettureinformatiche.com www.villaalbaeventi.it
Tipo di attività o settore	Organizzazione eventi culturali presso la sede di Villa Alba – Gardone Riviera (BS)
Date	Ottobre – Dicembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria – Collaborazione a progetto
Principali attività e responsabilità	Fatturazione, archivio, gestione magazzino, receptionist.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euros Italia srl Via Artigianelli, 4 20052 Monza
Tipo di attività o settore	Settore medico, fornitura protesi ortopediche

Istruzione e formazione

Date	2003 – 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Teorie e Tecniche di Comunicazione Mediale (indirizzo Organizzazione di Eventi Culturali)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Ideazione, pianificazione e organizzazione di un evento: dallo studio di fattibilità all'analisi dei feedback; studio del contesto politico, economico e normativo degli eventi culturali in Italia; approfondimento degli studi di teorie e tecniche di comunicazione. Votazione 110 lode/110.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore Largo Gemelli, 1 Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica
Date	2000 – 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze della Comunicazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Teorie e tecniche di comunicazione di massa, economia politica, diritto pubblico, diritto dell'informazione e della comunicazione, comunicazione politica, sociologia, psicologia, letteratura italiana. Votazione 108/110.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore Largo Gemelli, 1 Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea triennale
Date	1995 – 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma maturità classica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Studio delle lingue e letterature classiche, letteratura italiana, filosofia, storia, storia dell'arte. Votazione 90/100.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico e Scientifico Ettore Majorana Via Agnesi, 20 20832 Desio (MB)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Maturità classica

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**
Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Inglese
Francese
Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato
C1	Avanzato	C1	Avanzato	B2	Buono	B2	Buono	B2	Buono
A2	Discreto	A2	Discreto	A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	<p>Idoneità nel comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.</p> <p>Capacità di redigere correttamente testi scritti e presentare proposte di eventi/vendita di prodotti.</p> <p>Capacità di inserimento in gruppi di lavoro e di coordinamento con le varie figure.</p> <p>Capacità di relazione con persone di diversa nazionalità.</p>
Capacità e competenze organizzative	Alte capacità organizzative e gestionali.
Capacità e competenze informatiche	Patente ECDL. Utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Microsoft Office, in particolare Word, Excel e Power Point. Utilizzo di Internet Explorer ed Outlook Express.
Capacità e competenze artistiche	Frequenzazione di un corso privato di disegno sull'anatomia umana a matita e carboncino. Febbraio/Marzo 2003 realizzazione di una mostra personale dal titolo <i>Avvicinarsi alla corporeità</i> presso l'Associazione Magister Ludi di Cesano Maderno (MB).
Altre capacità e competenze	Serietà, affidabilità, professionalità.
Patente	Patente di guida A e B
Associazioni di categoria	Iscritta all'Associazione dei Registrar italiani Registrarte Membro ICOM
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".