

GIULIA BRUGNOLETTI

Coordinatrice Mostre | Registrar

Quando chiesero a Churchill di tagliare i fondi per l'arte per sostenere lo sforzo bellico, egli rispose: "Ma allora per cosa combattiamo?"

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2020
Socia Fondatrice
LE MACCHINE EFFIMERE Srl
Agenzia per progetti culturali,
mostre e coordinamento museali

www.lemacchineeffimere.it

Dal 2019 al 2020
Coordinatrice progetti culturali
Freelance | P. Iva

Dal 2014 al 2018
Coordinatrice di mostra
ARTHEMISIA Srl
Palazzo Montoro
Via di Montoro, 4 Roma

Tra i clienti: **Regione Lazio, Comunità Ebraica di Roma e diversi Comuni italiani.** Referenti unici per importanti collezionisti privati e fondazioni, forniamo servizi di:

- Registrar
- Coordinamento mostre
- Redazione testi
- Coordinamento cataloghi e pubblicazioni.

Art Nouveau. Il trionfo della bellezza, 2019-2020, Reggia di Venaria, Torino, per Arthemisia Srl.

Reginald Pole, tra Michelangelo e Shakespeare, Palazzo Pietrangeli, Bagnoregio, realizzata con il sostegno del Comune di Bagnoregio nel quadro del progetto *EU Collective Plays!* co-finanziato dal Programma Creative Europe dell'Unione Europea, parte dell'Anno Europeo del Patrimonio Culturale 2018.

Mi sono occupata della produzione dei progetti assegnati, arrivando a gestire in maniera autonoma e contemporaneamente più cantieri.

Referente speciale per i progetti dell'**Israel Museum di Gerusalemme.**

Ho lavorato con importanti personalità della cultura, come il premio Nobel **Dario Fo.**

Mi sono interfacciata con istituzioni nazionali e internazionali.

Compiti specifici:

- Controllo del processo di ideazione, produzione e realizzazione della mostra;
- Controllo e supervisione del budget di spesa; gestione delle fatture e dei consuntivi a fine mostra; Gestione delle relazioni con istituzioni, musei e prestatori coinvolti nel progetto; Redazione corrispondenza con istituzioni e relazioni programmatiche;

- Coordinamento delle figure e professionalità coinvolte nell'allestimento (curatore, architetto, fornitori, grafici, sede ospitante) e supervisione dei lavori di allestimento del cantiere e montaggio opere;
- Redazione e revisione testi di mostra e relative traduzioni;
- Supervisione del catalogo;
- Supervisione alla realizzazione degli apparati audio e video di supporto alla mostra; coordinamento della produzione testi audioguide;
- Gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria della mostra durante il periodo di apertura.

Alcune tra le mostre che ho gestito con profitto e di cui conservo un ricordo importante:

- ❖ **Chagall, Love and Life**, 5 giugno - 26 settembre 2018, all'**Hangaram Art Museum**, Seoul, **Corea**, organizzata da Dcommunication, Israel Museum of Jerusalem, Arthemisia e Aurea e curata da Ronit Sorek;
- ❖ **Brueghel: 150 Years of an Artistic Dynasty**, 24 aprile - 16 luglio 2018, Toyota Municipal Museum of Art, Toyota, **Giappone**;
- ❖ **Artemisia Gentileschi e il suo tempo**, 30 novembre 2016 – 7 maggio 2017, Palazzo Braschi, Roma.

Dal 2013 al 2014

Assistant Exhibition/Collection Registrar

Fondazione Ferrara Arte

Via Ercole I d'Este, 21, Ferrara

Senior Registrar dottoressa Tiziana Giuberti.

Compiti in qualità di Assistant Collection Registrar:

- Courier di ritorno per la collezione Antonioni, in prestito al Museo Bozar, di proprietà delle collezioni delle Gallerie Civiche di Arte Moderna e Contemporanea di Ferrara;
- Programmazione e controllo interventi conservativi del patrimonio artistico delle Civiche Gallerie d'Arte Moderna e Contemporanea

Compiti in qualità di Assistant Exhibition Registrar:

- Stesura del budget di mostra e del relativo consuntivo;
- Redazione e gestione procedura delle gare di affidamento servizi di trasporto e assicurazioni;
- Collaborazione nella gestione della campagna prestiti;
- Coordinamento delle operazioni di trasporto e allestimento con la società incaricata;
- Supervisione dei lavori di allestimento degli spazi espositivi;
- Chiusura mostra e gestione pratiche postproduzione.

Le mostre che ho seguito:

- ❖ **Matisse, la figura**, dal 22 febbraio al 15 giugno 2014, Palazzo dei Diamanti, Ferrara, a cura di Isabelle Monod-Fontaine;
- ❖ **Zurbarán**, dal 14 settembre 2013 al 6 gennaio 2014, Palazzo dei Diamanti, Ferrara, Mostra a cura di Ignacio Cano, con la consulenza scientifica di Gabriele Finaldi, organizzata da Fondazione Ferrara Arte e da Centre for Fine Arts, Brussels con la speciale collaborazione del Museo Nacional del Prado e del Museo de Bellas Artes di Siviglia.

Dal 2011 al 2012

Assistente Conservatore - Stage

Musei Capitolini

Pinacoteca Capitolina

Conservatore capo dott. Sergio Guarino

Principali compiti:

- Redazione schede di catalogo e di restauro;
- inventariazione le opere;
- Conduzione esponenti di istituzioni estere in visita della Pinacoteca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009 – 2010

Master

Master Primo Livello Collection / Exhibition Registrar
Scuola Regionale per la Valorizzazione dei Beni Culturali ENAIP di Botticino con
il Polo per la Valorizzazione dei beni culturali (Regione Lombardia – DG
Culture; Politecnico; Università Bicocca e Statale di Milano; Università di Pavia;
CNR-ICVBC di Milano; Enaip Lombardia)

2009

Laurea Triennale

Voto 110/lode

Laurea in Scienze Storico-Artistiche
Facoltà di Scienze Umanistiche
Università di Roma “Sapienza”

Dal 2001 al 2006

Corso Quinquennale a ciclo unico di Architettura
Facoltà di Architettura Valle Giulia
Università di Roma “Sapienza”
(ciclo non completato)

2001

Diploma di Liceo Classico
Istituto Maria Ausiliatrice, Roma

CONOSCENZA DELLE LINGUE

ITALIANO: madrelingua;
INGLESE: fluente;
FRANCESE: fluente.

3 INTERESSI

- La letteratura, in particolare mi appassionano i libri che parlano di saghe famigliari;
- Il trekking. Adoro esplorare posti nuovi e sentieri in salita con lo zaino in spalla;
- Gli animali. “Lasciate entrare il cane coperto di fango: si può lavare il cane e si può lavare il fango, ma quelli che non amano né il cane, né il fango, quelli no, non si possono lavare.” J. Prévert

Firma