

**CURRICULUM VITAE**

---

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

BRACCI ALESSANDRO

Qualifica

**Dirigente**

Incarico attuale

**Direttore Sede di Roma**

Telefono dell'ufficio

06-5990.3570 – 366-61.50.894

**EMAIL ISTITUZIONALE**

[Alessandro.Bracci@siae.it](mailto:Alessandro.Bracci@siae.it)

**TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

Titolo di studio

- Diploma Perito Tecnico Commerciale conseguito presso l'Istituto Salesiano "Pio XI" di Roma;
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma;

Altri titoli di studio e  
professionali

- Licenziando in Diritto Canonico presso la Pontificia Università Lateranense (in attesa di discutere la tesi)
- Professore a contratto presso l'Università UNICUSANO di Roma in materia di Diritto d'autore;

Abilitazione professionale

- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

- - **Onorificenze:**

- Cavaliere all'ordine del merito della Repubblica
- Ufficiale all'ordine del merito della Repubblica
- Ha conseguito l'onorificenza di Commendatore nel 2017

Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti, docenze,  
pubblicazioni, convegni, ecc.)

**1) DAL 15/9/2010 AD OGGI: DIRIGENTE PRESSO LA SIAE (SOCIETA' ITALIANA AUTORI EDITORI) CON I SEGUENTI INCARICHI:**

- a) dal 15/9/2010 al 30/6/2011: Direttore dell'Ufficio Attuazione Piano Strategico;
- b) dal 1/7/2011 all'8/9/2013: Direttore dell'Ufficio Organizzazione, Sviluppo e Metodo e coordinatore operativo dell'Attuazione del Piano Strategico;
- c) dal 9/9/2013 al 31/12/2013: Direttore Ufficio Coordinamento Ispettivo e Responsabile della Segreteria del Direttore Generale
- d) dal 1/1/2014 al 30/9/2015: Direttore della Sede interregionale SIAE di Roma (competenza Lazio Umbria Abruzzo)
- e) dal 1/10/2015 al 9/3/2016: Direttore della Segreteria Societaria
- f) dal 10/3/2016: Direttore della Sede interregionale SIAE di Roma

**2) DAL 3/11/2008 AL 14/9/2010: NEI RUOLI DEL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI HA PRESTATO SERVIZIO PRESSO UFFICIO DI GABINETTO DEL MINISTRO (UFF. LEGISLATIVO - AFFARI PARLAMENTARI).**

**3) DAL 18/5/2005 AL 2/11/2008: NEI RUOLI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO (OO.SS.) OVE HA SVOLTO SERVIZIO:**

- a) dal 18/5/2005 al 6/2/2007 in qualità di responsabile operativo;
- b) dal 7/2/2007 al 3/2/2008 in qualità di Dirigente di Sezione;
- c) dal 4/2/2008 al 9/3/2008 in qualità di responsabile operativo;
- d) dal 10/3/2008 al 2/11/2008 presso l'Ufficio Legale.

**4) DAL 2/7/2001 AL 17/5/2005: NEI RUOLI DEL MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI OVE HA SVOLTO SERVIZIO PRESSO LA:**

- a) Biblioteca Nazionale Centrale di Roma come responsabile giuridico amministrativo.
- b) Soprintendenza Regionale per il Lazio come responsabile degli uffici personale e contenzioso;
- c) Segreteria del Segretario Generale (assistente del Segretario Generale);
- d) Direzione Generale per il Cinema con l'incarico di Capo Segreteria del Direttore;

**5) DAL 15/3/1994 AL 1/7/2001: NEI RUOLI DELLA POLIZIA DI STATO OVE HA SVOLTO FUNZIONI INVESTIGATIVE E SICUREZZA PRESSO I SEGUENTI UFFICI:**

- a) dal 15/1/2001 al 1/7/2001: Servizio di Polizia Postale e delle Comunicazioni - Divisione Investigativa Crimini Informatici - Responsabile Sezione investigativa contrasto alla pedo-pornografia on-line. In tale veste ha svolto l'incarico di Capo Delegazione Italiana presso la sede EUROPOL (AIA) quale esperto di tecnica investigativa per il contrasto del cyber-crime ed in particolare della child pornography on line;
- b) dal 1/2/1999 al 15/1/2001: Questura di Torino con l'incarico di Capo Sezione Informativa e Capo sezione controllo territorio presso il Commissariato Barriera Nizza;
- c) dal 1/3/1996 al 31/1/1999: Direzione Centrale Polizia Criminale (Criminalpol Roma Eur) con l'incarico di Capo Sezione Misure di Prevenzione;
- d) dal 15/3/1994 al 28/2/1996: Questura di Agrigento - Squadra Mobile - con l'incarico di Capo Sezione reati contro il patrimonio e, successivamente, Vice Capo Sezione criminalità organizzata.

**6) DAL 23/8/1983 AL 14/3/1994: IMPIEGATO PRESSO MINISTERO P.T.**

## ALTRI INCARICHI

- 1) Attività di docenza al personale di Polizia sulle seguenti materie: Diritto Penale, Procedura Penale, Tecniche investigative, tecniche investigative per il contrasto alla pedo-pornografia on-line, atti di polizia giudiziaria;
- 2) Docente presso la Scuola di Polizia Municipale di Roma (Diritto Penale, Procedura Penale, Diritto Amministrativo, Sicurezza), con iscrizione all'albo dei docenti del Comune di Roma;
- 3) Docente presso la Scuola di perfezionamento per Ispettori di P.S. nell'ambito di programmi didattici affidati alla direzione del Prof. Fiasco (Sociologia criminale, della sicurezza e del lavoro; Diritto pubblico; Seminari sul funzionamento delle Organizzazioni amministrative complesse e sulla carta dei servizi);
- 4) Docente presso l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" (Diritto amministrativo, Diritto Penale, Procedura Penale, Tecniche investigative, Polizia giudiziaria ambientale, Sicurezza, Seminari sul funzionamento delle Organizzazioni [amm.ve](http://amm.ve) complesse e sulla carta dei servizi);
- 5) Funzionario istruttore dei procedimenti disciplinari avverso il personale di Polizia;
- 6) Attività nell'ambito di un Sindacato di Polizia con la carica di Segretario Provinciale di Roma e Segretario Regionale del Lazio. In tale veste ha curato anche l'attività di prima assistenza e di collaborazione nella difesa del personale di polizia coinvolto in illeciti penali e/o disciplinari, anche attraverso la preparazione di ricorsi amministrativi e giurisdizionali;
- 7) Responsabile della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 8) Capo Gruppo Consiliare di minoranza presso il Comune di Nepesolo (Rieti);
- 9) Consigliere presso VIII<sup>a</sup> Comunità Montana Provincia di Rieti;
- 10) Componente Commissione Consiliare VIII Comunità Montana sulle politiche del lavoro;
- 11) Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti del Teatro Fondazione Emilia Romagna;
- 12) Componente del Collegio dei Revisori dei Conti della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma;
- 13) Componente del Comitato per il Credito Agevolato all'Editoria presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (in rappresentanza Ministero per i Beni e le Attività Culturali);
- 14) Rappresentante del Ministero per i Beni e le Attività Culturali presso la conferenza Stato Regioni;
- 15) Segretario della Commissione straordinaria cinema di cui all'art. 8 D.M. Ministro Beni Culturali 27/9/2004;
- 16) Segretario della Commissione per la Cinematografia (seduta plenaria) di cui all'art. 8 D. Legislativo 22/1/2004 n. 28;
- 17) Segretario della Sezione per il riconoscimento dell'interesse culturale delle opere prime e cortometraggi, operante nell'ambito della Commissione per la cinematografia (sottocommissione riconoscimento interesse culturale);
- 18) Segretario dell'Osservatorio istituito dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e delle Fondazioni Bancarie nel settore dei Beni e Attività Culturali (D.M. 17 dicembre 2008);
- 19) Responsabile dal 2.2.2009 della Sezione "territorio e ambiente" della rivista giuridica on-line "Amministrativamente" (sito [www.amministrativamente.com](http://www.amministrativamente.com));
- 20) Attività di consulenza giuridica presso studi legali (Diritto amministrativo e penale);
- 21) Cultore della materia di Diritto Amministrativo presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- 22) Cultore della materia di Diritto dell'energia e delle fonti rinnovabili presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.
- 23) Titolare dell'incarico di docenza per il corso seminariale in tema di Diritto d'Autore presso il Dipartimento di Economia e Giurisprudenza dell'Università Unicusano.

## **CONOSCENZE E CAPACITÀ PERSONALI**

Conoscenze linguistiche

Capacità nell'uso delle Tecnologie

## **CORSI DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE**

- 1) Corso di perfezionamento post-laurea in diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo (durata 1 anno);
- 2) Corso di formazione per Ispettori di Polizia (durata 9 mesi);
- 3) Corso sulle metodologie di accertamento patrimoniale con particolare riferimento ai controlli sui bilanci delle società di capitale (durata 15 giorni);
- 4) Corso di formazione per Commissari (durata 9 mesi);
- 5) Corso per la consultazione delle Banche dati di Polizia - schedari e archivi - (durata 1 mese);
- 6) Corso di specializzazione per Commissari della Polizia delle Comunicazioni: Informatica e telematica, Internet, i problemi giuridici della rete, i crimini informatici e le tecniche investigative (durata 1 mese);
- 7) Seminario per dirigenti sul controllo interno dei Ministeri (durata 1 settimana);
- 8) Corso sull'Islam politico e sull'Islam militante – jihadismo- (durata 5 settimane).
- 9) Seminario su “Immigrazione e pacchetto sicurezza: profili processuali e amministrativi”.

## **LINGUE STRANIERE**

### **Inglese:**

- 1) Ket certificate – University of Cambridge;
- 2) Pet certificate – University of Cambridge;
- 3) Corsi annuali fino al 5° livello svolti presso il British Council (dall'anno 2001 al 2005);
- 4) Corso intensivo (2 settimane) svolto in Inghilterra (Bournemouth) presso la “Southbourne School of English.
- 5) Corso individuale di inglese (60 ore) presso la SIAE.

## **INFORMATICA/TELEMATICA**

- 1) Ottima conoscenza dei programmi più utilizzati;
- 2) Conoscenza professionale della rete Internet.