

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIASIOTTI MOGLIAZZA MASSIMO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Nazionalità **italiana**

Data di nascita

Professione **AVVOCATO**

- Dal 2008 iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti
- Dal 1995 iscritto all'Albo degli Avvocati di Roma

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **dal 1990**

- Nome e indirizzo del datore di Lavoro **Libero professionista**

- Tipo di azienda o settore **Studio legale**

- Tipo di impiego **Avvocato**

- Principali mansioni e responsabilità **Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in diritto civile specificatamente nelle materie giuslavoristica, assicurativa (dal 1995 fiduciario Unipol S.p.A.), tributaria (dal 2007 legale dell'Agenzia Entrate - Riscossione,), amministrativa, recupero crediti (dal 2003 legale Invitalia Spa) , diritti d'autore per conto di primarie aziende (dal 2005 legale di Istituto Luce Cinecittà S.r.l.), sia come consulente legale che come difensore in giudizi e arbitrati.**

- Date **dal 2014**

- Nome e indirizzo del datore di Lavoro **Invimit SGR – Via si S. Maria in Via, 12 – 00187 Roma**

- Tipo di azienda o settore **Fondi Immobiliari Pubblici**

- Tipo di impiego **Componente Comitato Consultivo Comparto Stato e Territorio del Fondo i3-Core**

- Principali mansioni e responsabilità **Approvazione delle operazioni di investimento c disinvestimento o altri atti in conflitto di interesse anche potenziale**

- Date **dal 2010 al 2013**

- Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Cinecittà Studios S.p.A. – Via Tuscolana , 1055 – 00173 Roma
- Tipo di azienda o settore	Spettacolo
- Tipo di impiego	Consiglio di Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità	Consigliere
- Date	dal 2009 al luglio 2012
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Cinecittà Luce S.p.A. – Via Tuscolana , 1055 – 00173 Roma
- Tipo di azienda o settore	Archivio storico, distribuzione cinematografica
- Tipo di impiego	Consiglio di Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità	Consigliere
- Date	dal 2008 al luglio 2009
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Istituto Luce S.p.A. – Via Tuscolana , 1055 – 00173 Roma
- Tipo di azienda o settore	Archivio storico, distribuzione cinematografica
- Tipo di impiego	Consiglio di Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità	Consigliere
- Date	dal 2008 al 2013
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Touro University Rome
- Tipo di azienda o settore	Fondazione
- Tipo di impiego	Consiglio di Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità	Consigliere
- Date	dal 2004 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Istituto Luce S.p.A. – Via Tuscolana , 1055 – 00173 Roma
- Tipo di azienda o settore	Archivio storico, distribuzione cinematografica
- Tipo di impiego	Componete Organo di vigilanza
- Principali mansioni e responsabilità	Ex lege 231/01
- Date	dal 2002 al luglio 2006
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro	John Cabot University

Lavoro	Università
- Tipo di azienda o settore	Comitato scientifico
- Tipo di impiego	Coordinare e monitorare il programma di scambi culturali e di alta formazione Italia-Usa nell'ambito di un accordo quadro di collaborazione con la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze
- Principali mansioni e responsabilità	

- Date	dal 2001 al luglio 2004
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Ministero Per i Beni e le Attività Culturali
- Tipo di azienda o settore	Ministero
- Tipo di impiego	Direzione Generale per il Cinema
- Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione Credito Cinematografico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date	1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi "La Sapienza" di Roma con tesi dal titolo "Diritto di sciopero nei pubblici servizi", relatore Prof. Renato Scognamiglio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Civile
- Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Giurisprudenza

- Date	1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto San Giovanni Evangelista - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
- Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	-----------------

ALTRA LINGUA	INGLESE
--------------	----------------

Capacità di lettura	ECCELLENTE
Capacità di scrittura	ECCELLENTE
Capacità di espressione orale	ECCELLENTE

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di comunicazione, collaborazione e di adattamento alle necessità e situazioni, attitudini ad interagire con clientela anche multietnica, affinate con l'esperienza culturale e professionale e le lunghe trasferte all'estero

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di organizzazione delle attività singole o di gruppo e di gestione di progetti, problematiche, scadenze.

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE e PROFESSIONALI**

Ottime capacità di utilizzo dei principali sistemi operativi e ricerca giuridica.

Principali argomenti trattati nel corso dell'attività professionale:

- *Appalti pubblici e privati*
- *Responsabilità civile*
- *Recupero e gestione del credito*
- *Diritto d'autore*
- *Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale*
- *Diritto tributario*
- *Diritto immobiliare*
- *Diritto amministrativo*
- *Diritto del lavoro*

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 675/1996 e del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità: che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità.

(Massimo Biasiotti Mogliazza)