

|   |  |
|---|--|
| <b>CURRICULUM VITAE</b>                               |  |
| <b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>                         |  |
| Nome e Cognome  | <b>Roberta TELESCA</b>   |
| Qualifica<br>Incarico attuale<br>Cellulare            | Direttore<br>Direttore Processi e Formazione e Mobility Manager presso SIAE, Società Italiana degli Autori ed Editori<br>3460740105  |
| Email   | <a href="mailto:roberta.telesca@siae.it">roberta.telesca@siae.it</a>   |
| <b>LEARNING &amp; DEVELOPMENT</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Coordinamento delle attività di definizione e gestione del piano di formazione annuale</li> <li>&gt; Gestione del budget di L&amp;D</li> <li>&gt; Implementazione del piano di formazione a tutti i dipendenti e del management</li> <li>&gt; Ideazione di piani di apprendimento individuali</li> <li>&gt; Gestione della valutazione dell'efficacia delle attività di formazione e sviluppo</li> <li>&gt; Implementazione di team di formatori interni</li> <li>&gt; Promozione di una cultura dell'apprendimento</li> <li>&gt; Coordinamento delle attività necessarie a garantire e massimizzare l'utilizzo di tutte le sovvenzioni dei Fondi Interprofessionali (ad es. Fondir, Forte, etc.)</li> </ul>   |
| <b>BUSINESS PROCESS MANAGEMENT</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Creazione di un centro di competenza interno sui processi</li> <li>&gt; Adozione di una metodologia e standardizzazione dei disegni dei processi mediante l'utilizzo dello standard EPC (Event Driven Process Chain) di più facile lettura per i non addetti ai lavori, in luogo della più complessa BPMN (Business Process Modelling Notation)</li> <li>&gt; Mappatura dei processi aziendali e creazione di un Repository unico dei processi, procedure, sistemi e della normativa di riferimento</li> <li>&gt; Realizzazione di Report di estrazione delle informazioni (tra cui a titolo esemplificativo: RACI e Manuali di processo)</li> <li>&gt; Visualizzazione semplificata della documentazione di processo attraverso un unico portale</li> <li>&gt; Ampliamento/miglioramento della cultura di processo in azienda mediante la realizzazione di video ad hoc e la condivisione delle modellazioni di processo con i dipendenti</li> <li>&gt; Introduzione in azienda della filosofia di produzione Lean - Six Sigma che ha come obiettivo l'incremento della performance attraverso la misurazione dei processi, l'impiego di metodi quantitativi e statistici e l'eliminazione di otto tipi di sprechi di processo.</li> <li>&gt; Estensione della metodologia di modellazione, alle aree Audit / Risk Management / Compliance</li> <li>&gt; Estensione della metodologia di modellazione, in collaborazione con l'IT, per la modellazione dell'architettura applicativa, Mappatura dei KPI aziendali.</li> </ul> |
| <b>ALTRI INCARICHI</b>                                | <p>Presidente Commissione Paritetica Nazionale Formazione SIAE<br/>Componente della Commissione Assemblea Generale SIAE</p>  |
| <b>PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI</b> | <p><i>Dal 01/01/2008 al 04/01/2016 - tempo indeterminato part time - CCNL Turismo</i><br/><b>Ente Bilaterale Nazionale Turismo (EBNT) (Confcommercio)</b> <a href="http://www.ebnt.it">www.ebnt.it</a><br/>Finanziamenti alla formazione (Ricerca e monitoraggio fonti di finanziamento, predisposizione dei progetti, piani finanziari, predisposizione documentazione).<br/>Coordinamento Comitato pari opportunità dell'EBNT TURISMO<br/>Coordinamento Comitato Paritetico per l'Apprendistato<br/>Coordinamento di 54 Enti Bilaterali Territoriali del Turismo, aventi sede su tutto il territorio nazionale.</p>  |

*Dal 2002 al 31/12/2015 Consulente*

- > CONFESERCENTI
- > CONFINDUSTRIA
- > CONCOMMERCIO
- > UilTucs UIL
- > FILCAMS CGIL
- > FISASCAT CISL,
- > AGSG - Ente di formazione UIL
- > SIAE - SOCIETA' ITALIANA AUTORI ED EDITORI
- > FORMARE PER COMPETERE SRL
- > BESTBRAIN SRL

|                          |  |
|--------------------------|--|
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; FONDOBANCHEASSICURAZIONI</li> <li>&gt; FONDO FON.TER</li> <li>&gt; FONDOPROFESSIONI</li> <li>&gt; FEDERLAZIO</li> <li>&gt; CONSORZIO SENET</li> <li>&gt; EFFEBI - FINANCE &amp; BANKING – ASSOCIATION FOR ORGANIZATION DEVELOPMENT AND HUMAN RESOURCES</li> <li>&gt; I.S.T. ISTITUTO SUPERIORE PER LO SVILUPPO DEL TERZO SETTORE</li> </ul> <p>Principali attività svolte nell'ambito della consulenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Progettazione, gestione, coordinamento, ideazione materiale didattico, monitoraggio e valutazione, rendicontazione dei piani formativi aziendali.</li> <li>&gt; Fund Raising Consultant</li> <li>&gt; Progettazione europea: individuazione ed analisi bandi europei, presentazione di progetti europei, gestione, relativa rendicontazione, costruzione di partenariati internazionali</li> <li>&gt; Consulenza e supporto tecnico scientifico alle amministrazioni pubbliche nella redazione di testi legislativi</li> <li>&gt; Analisi tecnico-normative</li> <li>&gt; Ricerca, analisi ed elaborazione delle opportunità di settore esistenti sul mercato pubblico e privato anche su tematiche relative all'Unione Europea</li> <li>&gt; Applicazione delle procedure di qualità ISO 9001</li> <li>&gt; Partecipazione a comitati bilaterali</li> </ul> |
|                          | <p><i>Dal 2005 al 2006 Contratto a tempo determinato</i><br/> <b>BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.P.A.</b> <a href="https://bnl.it/it">https://bnl.it/it</a><br/> Direzione Risorse Umane – Sviluppo Risorse Umane- Ufficio Formazione<br/> Inquadramento: 3Area 4 Livello</p>   |
| <b>EVENTS MANAGEMENT</b> | <p>Organizzazione della <b>16th World Conference of the Banking Institutes</b> dal 10th Aprile al 3th Aprile 2005 Roma<br/> Organizzazione della <b>European Banking Training Network Conference</b> – 14<sup>th</sup> e 15th Aprile 2005 Roma</p>   |
| <b>DOCENZE</b>           | <p><i>Nel 2009, 2008 e 2004</i><br/> <b>UNIVERSITÀ "ROMA TRE" DI ROMA</b><br/> Dipartimento di Letterature comparate<br/> Docenze nell'ambito del MASTER 2008-2009 <i>Linguaggi del turismo e comunicazione interculturale</i><br/> <i>Referenze - Prof.ssa G. Liebman</i><br/> <i>Novembre 2004</i><br/> Docenze accademiche inerenti le attività di progettazione dei Piani formativi presso la Cattedra di "Unione Europea e Fondi Strutturali", Facoltà di Scienze della Formazione, Corso di Laurea in Formazione Interculturale e Socioeducativa</p>   |
| <b>ISTRUZIONE</b>        | <p><i>Dal 01/09/1998 al 19/02/2002</i></p> <p><i>Laurea in Scienze dell'Educazione, III indirizzo (esperta dei processi organizzativi e formativi), Facoltà di Scienze della Formazione, conseguita presso l'Università di Lecce con votazione di 110/110 e distinzione della lode.</i></p> <p><i>Anno accademico 1997-1998</i><br/> Facoltà di Ingegneria – Bologna<br/> Esami sostenuti: Chimica I, Chimica II, Fisica I, Fisica II, Analisi I, Inglese I.</p>   |
| <b>FORMAZIONE</b>        | <p><i>Corsi di formazione recenti</i></p> <p><i>Maggio 2021 – Blockchain Basic: CSX Blockchain Basics Course</i><br/> <i>Gennaio 2021 Certificato n. 74579597 Lean Leader. Il corso è conforme a tutti i requisiti dello standard internazionale ISO 18404</i><br/> <i>Novembre 2020 – Corso Office 365 (Teams, OneDrive, Sharepoint...)</i><br/> <i>Dicembre 2020 – Change management: nuove competenze manageriali (Comunicazione efficace e Linguaggio di Precisione</i><br/> <i>Maggio 2020 – ECDL – Patente Europea AICA</i><br/> <i>Aprile 2020 – Corso di aggiornamento Diritto D'Autore</i><br/> <i>Marzo 2020 – Coaching Individuale 15 ore</i><br/> <i>Maggio 2018 – Lean Practitioner</i><br/> <i>Febbraio 2018 – Giugno 2018 – Corso di formazione di preparazione alla certificazione PMP®-PMI® (Project Management Professional del Project Management Institute) (50 ore).</i><br/> <i>Febbraio 2018 – Corso Introduttivo a Lean Six Sigma</i></p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><i>Gennaio 2018</i> – Corso di formazione sul Regolamento UE 2016/679, GDPR, General Data Protection Regulation</p> <p><i>Ottobre 2017</i> – Coaching Individuale 30 ore</p> <p><i>Settembre 2017</i> – Controlli in materia di Diritto D'autore</p>   |
| <b>LINGUA STRANIERA</b>   | <b>Italiano</b> (madrelingua), <b>Inglese Livello B2.2</b> , quarto livello di inglese stabilito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).  |
| <b>ASSOCIAZIONI</b>   | Member del PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE, INC.USA MEMBER ID: 5231870   |
| <p><b>COMPETENZE DIGITAL</b></p> <p><i>TEAM PROFILE</i></p> <p><b>ATTITUDINI E DIMENSIONE COMPORTAMENTALE</b></p> | <p>Ottima Conoscenza dei Sistemi Operativi <b>Microsoft Windows 10 Pro For Workstations</b>, Ottima conoscenza di <b>Office 365 E3, in particolare delle APP TEAMS</b>, quale strumento di collaboration, <b>SharePoint, Forms</b>.</p> <p>Networker: all'interno di una squadra sono una <b>networker</b>, con forti capacità di individuare le risorse utili per la realizzazione di progetti e spiccata capacità di creare collegamenti tra persone, idee, progetti.</p> <p>Driver: spiccata capacità di <i>lead from the front</i>, mi propongo come <b>agente del cambiamento</b> nel rispetto della storia e delle tradizioni aziendali.</p> <p>Teambuilder e Implemenator: Sul fronte Operating, assumo sia un ruolo di Teambuilder che Implemenator, promuovo la cooperazione e l'armonia.</p> <p>Intercultural skills: La mia esperienza relativa alla dimensione europea ha riguardato soprattutto la creazione di partnership internazionali per la presentazione di progetti a carattere transnazionale e la gestione delle relazioni nell'ambito dei progetti Europei.</p> <p>Evaluator: pragmatica e focalizzata su analisi oggettive.</p> <p>Estroversa, intuitiva, creativa, razionale, adattiva, visionaria, problem solver.</p> <p><i>La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal regolamento (UE) n. 2016/679, General Data Protection Regulation).</i></p> <p>Roma, 05/05/2021</p> <p>Roberta Telesca</p> |