



# **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL PROSPETTO ANNUALE DELLE RIMANENZE DEI TITOLI DI INGRESSO E DEGLI ABBONAMENTI IN CARICO**

MOD. SD/3

## **PREMESSA**

Il prospetto deve essere utilizzato per l'annotazione delle rimanenze dei titoli di ingresso e degli abbonamenti non utilizzati nel corso dell'esercizio sociale dalle società e associazioni sportive dilettantistiche che certificano i corrispettivi con le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica 13 marzo 2002, n.69. Le rimanenze dei titoli d'ingresso di ciascun esercizio evidenziate nel prospetto costituiscono le dotazioni iniziali dell'esercizio successivo.

Il modello deve essere compilato in tutte le sue parti, in duplice copia, a macchina o a stampatello, deve essere sottoscritto dal rappresentante legale della società o associazione sportiva dilettantistica e deve recare il contrassegno in originale del concessionario di cui all'art.17 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n.640.

Le notizie vanno riportate senza alcuna abbreviazione (esempio: GIAN CARLO o GIANCARLO e non G. CARLO, SANTA MARIA CAPUA VETERE e non S. MARIA C.V. etc.).

I cognomi e i nomi devono essere indicati senza titoli onorifici o di altra natura; le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile. Le date devono essere espresse in forma numerica riportando nell'ordine, giorno, mese ed anno (es.5 marzo 2003=05 03 2003). Gli indirizzi vanno indicati in modo completo (via o piazza, numero civico, palazzina, scala, interno, località, frazione, chilometro e ogni altra indicazione utile ad individuare univocamente l'indirizzo del soggetto).

La sigla della provincia da indicare è quella già adottata per le targhe automobilistiche (ROMA = RM).

Qualora non siano sufficienti i rigli previsti, devono essere utilizzati più fogli, numerando il riquadro posto in alto a destra: Foglio n. Per i fogli successivi al primo non è necessario riportare i dati relativi alla società o associazione e al rappresentante legale.

## **MODALITÀ DI COMPILAZIONE**

Dati relativi alla società o associazione:

- indicare la denominazione della società o associazione e relativo codice fiscale;
- indicare l'indirizzo completo della sede legale;
- indicare la data d'inizio e quella finale dell'esercizio sociale.

Dati relativi al rappresentante legale:

- rappresentante legale: indicare il nome, il cognome e il codice fiscale della persona che ha il potere di rappresentanza ai sensi dell'atto costitutivo o dello statuto della società o dell'associazione;
- residenza anagrafica – domicilio fiscale: indicare il domicilio fiscale ove non coincidente con la residenza anagrafica.

Dati relativi ai titoli elencati:

- colonna 1: indicare i titoli di ingresso e gli abbonamenti distinti per ordine di posto e categoria di prezzo ("intero" "ridotto" "gratuito" "abbonato"). Per i titoli e gli abbonamenti "ridotti" indicare anche la causale della riduzione.
- colonna 2: indicare se gli abbonamenti sono rilasciati a "data libera" o a "data prefissata", apponendo rispettivamente la lettera L o P;
- colonne 3 e 4: indicare la lettera e il numero di serie per ciascuna tipologia di titolo d'ingresso e di abbonamento di colonna 1;
- colonna 5: indicare per ciascuna tipologia di titolo d'ingresso e di abbonamento di colonna 1 l'importo lordo del corrispettivo unitario richiesto (prezzo praticato) ove risulti prestampato;
- colonna 6: indicare per ciascuna tipologia di titolo d'ingresso e di abbonamento di colonna 1 il primo numero della serie in carico;
- colonna 7: indicare per ciascuna tipologia di titolo d'ingresso o di abbonamento di colonna 1 il numero dell'ultimo titolo o abbonamento in carico;
- colonna 8: indicare per ciascuna tipologia di titolo d'ingresso e di abbonamento di colonna 1 il numero totale dei titoli e degli abbonamenti in carico, risultante dalla somma algebrica delle numerazioni dei titoli riportate nelle colonne 6 e 7 + 1. In sostanza il numero totale dei titoli e abbonamenti in carico per ciascuna tipologia si ottiene sottraendo al numero indicato nella colonna 7 quello della colonna 6 e aggiungendo una unità.

Il rappresentante legale deve sottoscrivere le due copie del prospetto compilato in ogni sua parte.

Su ciascuna copia del prospetto deve essere, altresì, apposta la firma del personale del concessionario di cui all'articolo 17 del DPR 26 ottobre 1972, n.640 (SIAE) che provvede a ritirare una di esse a norma del comma 6 dell'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 13 marzo 2002, n.69.

02A13562